

Niniejszy regulamin został sprawdzony pod kątem przepisów prawa pocztowego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie. Na dzień 23 maj 2021 regulamin jest zgodny z przepisami prawa pocztowego.

Regulamin Świadczenia Miejskich Usług Kurierskich przez Skoczek § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania usług miejskich świadczonych przez Skoczek team na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe -tekst jednolity Dz. U. z 2000 nr 50 poz.601 z póź. zm., zwane dalej Prawo przewozowe i ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
2. Zasady wykonywania usług miejskich przez Skoczek team określa Regulamin Świadczenia Miejskich Usług Kurierskich przez Skoczek team (dalej Regulamin).
3. Zasady wykonywania usług spedycyjnych przez Skoczek team określają ogólne warunki spedycyjne Skoczek team.

§ 2

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu definiuje się pojęcia:

Kurier – pracownik firmy Skoczek Team zwanej dalej Skoczkiem, przyjmujący przesyłkę do systemu Skoczek od nadawcy oraz doręczający ja do Odbiorcy.

List Przewozowy – dokument przewozowy stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu i doręczenia przesyłki.

Zestawienie miesięczne kursów – dokument przewozowy stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu i doręczenia.

Punkt Przyjęć – lokal w którym pracownik Skoczka przyjmuje przesyłkę od nadawcy w celu wykonania umowy przewozu.

Nadawca – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która przekazuje przesyłkę Kurierowi w celu wykonania umowy przewozu.

Odbiorca – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która przyjmuje przesyłkę doręczoną przez Kuriera Skoczka w ramach realizacji umowy przewozu.

Skoczek – Firma Skoczek z siedziba we Wrocławiu świadcząca usługi przewozu przesyłek lub usługi kurierskie na terenie Wrocławia.

Zleceniodawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zleca Skoczкови wykonanie usługi przewozu. Zleceniodawca może być Nadawca. Odbiorca lub osoba trzecia.

Klient – zleceniodawca, odbiorca, płatnik, nadawca, osoba fizyczna, prawna lub

jednostka organizacyjna nie posiadającą osobowości prawnej, która zleca Skoczkiowi wykonanie usługi przewozu lub usługi kureirskiej.

§ 3

1. Zakres działalności Skoczka obejmuje odbiór, przewóz i doręczenie przesyłek o wartości do 5000 złotych na terenie Wrocławia i okolic.
2. Usługi dotyczące przesyłek o wartości powyżej 5000 złotych mogą być wykonywane po zawarciu ze Skoczkiem odrębnej umowy.
3. Katalog usług dostępny jest w cenniku.

§ 4

Aktualny cennik jest dostępny dla każdego Klienta u każdego kuriera. Skoczek zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Cennika zwanego również oferta w dowolnie wybranym czasie.

§ 5

Przesyłka może być przyjęta do przewozu w następujący sposób: W punkcie przyjęć – Nadawca sam dostarcza przesyłkę: U nadawcy – przesyłkę odbiera kurier, na podstawie wcześniejszego zgłoszenia.

§ 6

1. Za jakość opakowania przesyłki odpowiedniego do jej zawartości odpowiada Nadawca.
2. Nadawca jest zobowiązany przesyłkę właściwie opakować, a także oddać ją kurierowi w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i zapewniający, że nie uszkodzi ona innych przesyłek w czasie przewozu, a także wydaje jej bez ubytku i uszkodzenia. W szczególności opakowanie powinno: być odpowiednio zamknięte, uniemożliwiające dostęp do zawartości przesyłki: być odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi zawartości przesyłki: posiadać zabezpieczenia wewnętrzne, uniemożliwiające przemieszczanie się zawartości przesyłki, posiadać oznakowanie świadczące o specjalnym charakterze przesyłki takie jak : „ostrożnie szkło”, „góra/dół” / oznakowanie może być dokonywane przez kuriera lub nadawcę.
3. Przyjmując przesyłkę kurier może nie przyjąć jej do przewozu jeżeli jej opakowanie nie zapewnia należytego i bezpiecznego wykonania usługi. W razie przyjęcia przez kuriera przesyłki w tych warunkach Skoczek nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego

opakowania i zabezpieczenia przesyłki.

§ 7

1. Nadawca ma obowiązek zamieścić na opakowaniu przesyłki adres Odbiorcy, który musi być zgodny z danymi zamieszczonymi w liście przewozowym.
2. Adres odbiorcy/nadawcy powinien obowiązkowo zawierać nazwę własną, nazwę ulicy, numer domu i lokalu.

§ 8

Skoczek nie przyjmuje do przewozu przedmiotów wartościowych: dzieł sztuki, antyków, numizmatyków itp., broni i amunicji. Towarów wymagających specjalnych warunków przewozowych: towary chemicznie i biologicznie aktywne: zwierzęta, szczątki ludzkie i zwierzęce: narkotyki i substancje psychotropowe; leki wymagające specjalnych warunków przewozu: inne towary, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia osób mających z nimi styczność, bądź mogące uszkodzić lub zniszczyć inne przesyłki: inne towary, których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

1. Dowodem zawarcia umowy o przewóz i doręczenie przesyłki jest stosowany przez Skoczka List Przewozowy lub zestawienie miesięczne prowadzone przez klienta i Skoczka.
2. List Przewozowy jest wypełniany przez przyjmującego przesyłkę do systemu Kuriera, w oparciu o cennik oraz z danymi dotyczącymi przewozu podanymi przez Nadawcę.
3. Kurier przyjmujący przesyłkę potwierdza własnoręcznym podpisem na Liście Przewozowym/Potwierdzeniu nadania przyjęcie przesyłki przez Skoczka w celu przewozu i doręczenia.
4. Nadawca wystawia list przewozowy. Nadawca zobowiązany jest do podpisania Listu Przewozowego/Potwierdzenia nadania, potwierdzając tym samym zgodność deklarowanych danych dotyczących przesyłki oraz znajomość niniejszego regulaminu, a także wyraża zgodę na proponowaną przez Skoczka cenę usługi.

§ 10

1. Według dyspozycji zleceniodawcy za usługi świadczone przez Skoczka płaci Nadawca, Odbiorca lub Zleceniodawca, nie będący ani Odbiorca ani Nadawca.

2. W przypadku gdy Zleceniodawca nie jest ani Nadawca ani odbiorca, zlecenie obowiązkowo musi być złożone pisemnie. Zleceniodawca może być płatnikiem za usługę tylko wtedy, gdy ma podpisana ze Skoczkiem umowę o świadczenie usług przewozowych przez Skoczek wraz z upoważnieniem do dokonywania płatności przelewem.
3. Po jednym egzemplarzu listu przewozowego otrzymuje strona zawierającą umowę przewozu, która płaci za usługę
Oraz strona, która nie płaci za usługę (Nadawca lub Odbiorca).

4. Pozostałe egzemplarze Listu Przewozowego pozostają do dyspozycji Skoczka.

§ 11

1. Zawartość przesyłki może być sprawdzona przez Skoczka w każdym czasie, od chwili przyjęcia jej do przewozu do momentu doręczenia jej Odbiorcy, w celu stwierdzenia zgodności jej rzeczywistej zawartości z treścią danych zamieszczonych w Liście Przewozowym. W szczególności sprawdzenie może dotyczyć ustalenia: czy zadeklarowana wartość przesyłki odpowiada rzeczywistej wartości znajdującego się w niej towaru; czy zawartość przesyłki nie podlega wyłączeniu z § 8 niniejszego regulaminu; stanu opakowania i zabezpieczenia wewnętrznego towaru w przesyłce.
2. Sprawdzenia dokonuje się po powiadomieniu lub w obecności nadawcy, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo przewozowe oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi. Z czynności sprawdzenia zawartości przesyłki sporządza się protokół.
3. Niezgodności o których mowa w ust.1 stanowią podstawę do odmowy przyjęcia przesyłki przez Skoczka, a także do zmiany warunków umowy przewozu.
4. SKOCZKOWI przysługuje prawo do weryfikacji naliczonych opłat za świadczenie usługi.
5. W szczególności SKOCZEK ma prawo do weryfikacji wagi i rozmiarów przesyłki. Niezgodności tych danych z informacjami podanymi przez nadawcę stanowi podstawę do odpowiedniej zmiany ceny wykonywanej usługi, zgodnie z Cennikiem – oferta.

§ 12

1. Zasadą SKOCZKA jest doręczenie przesyłek Odbiorcy pod adres wskazany na Liście Przewozowym.
2. Przesyłki krajowe doręczane są w gwarantowanym terminie 24godzin. Deklarowany termin doręczenia to 8 godzin od przyjęcia zlecenia.
3. Zleceniodawca zlecając wykonanie usługi może udzielić dyspozycji,

zamieszczonej w Liście Przewozowym, ustalając odbiór przesyłki przez Odbiorcę w siedzibie SKOCZKA –tzw. odbiór własny.

4. W przypadku nieobecności Odbiorcy Kurier może:

a.) pozostawić awizo z zaznaczonym terminem ponownej próby doręczenia przesyłki oraz ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może osobiście odebrać przesyłkę, jeżeli podany przez Kuriera termin Odbiorcy nie odpowiada.

b.) wydać przesyłkę do skrzynki oddawczej adresata gdy fizycznie jest taka możliwość .

c.) wydać przesyłkę w miejscu uzgodnionym przez adresata z operatorem .

d.) wydać przesyłkę przedstawicielowi ustawowemu adresata lub pełnomocnikowi adresata:

pod adresem wskazanym na przesyłce, przekazuje pocztowym lub w umowie o świadczenie usługi pocztowej, w placówce operatora .

e.) osobie pełnoletniej zamieszkałej razem z adresatem, jeżeli adresat nie złożył w placówce operatora zastrzeżenia w zakresie doręczenia przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego, pod adresem wskazanym na przesyłce, przekazuje pocztowym lub w umowie o świadczenie usługi pocztowej, w placówce operatora;

f.) wydać przesyłkę osobie uprawnionej do odbioru przesyłek w urzędzie organu władzy publicznej, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, jeżeli adresatem przesyłki jest dany organ władzy publicznej .

g.) wydać przesyłkę osobie uprawnionej do odbioru przesyłek w podmiotach będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, jeżeli adresatem przesyłki jest dana osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej i osoba niebędąca członkiem organu zarządzającego albo pracownikiem danej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej osoba fizyczna w niej przebywająca;

4. Okres bezpłatnego przetrzymywania przesyłki awizowanej w przedstawicielstwie wynosi 3miesiące.

5. Zwrot przesyłki następuje w sytuacji odmowy jej przyjęcia przez Odbiorcę lub błędnego adresu odbiorcy.

6. Jeżeli za wykonanie usługi świadczonej przez SKOCZEK zobowiązany do zapłaty jest Odbiorca, a przesyłka została zwrócona Nadawcy, za

wykonana usługę płaci Nadawca.

7. Skoczek zastrzega sobie prawo możliwość naliczenia opłaty za zwrot do nadawcy niedoręczonej przesyłki.

§ 13

1. Usługę pocztowa uważa się za niewykonana lub nienależycie wykonana, jeżeli przesyłka lub jej zawartość została uszkodzona lub zniszczona, a uszkodzenie i\lub zniszczenie zostało stwierdzone w sposób określony w ust. 16. Zdania poprzedniego nie stosuje się do zniszczeń dokonanych protokolarnie, w sposób o którym mowa w § 16 ust.4 lub gdy przesyłka rejestrowana nie została doręczona z winy Operatora, albo gdy została zagubiona przez Operatora.

2. W razie stwierdzenia przez adresata przy próbie doręczenia uszkodzenia przesyłki, protokół szkody sporządzany jest w siedzibie Oddziału w obecności doręczyciela oraz adresata, jeżeli jest to możliwe w przypadku kiedy adresat złożył swój podpis na liście doręczyciela przy doręczaniu przesyłki, jest to jednoznaczne z brakiem zastrzeżeń do otrzymanej przesyłki. Nie dotyczy to jednak roszczeń z tytułu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń przesyłki zgłoszonych przez adresata w terminie 7 dni od daty przyjęcia przesyłki.

3. Przesyłkę uważa się za zagubiona, jeżeli doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 30 dni od dnia nadania.

§ 14

1. Doręczenie przesyłki Odbiorca potwierdza własnoręcznym, czytelnym podpisem na Liście Przewozowym, stwierdzając tym samym prawidłowość wykonania usługi. W przypadku gdy Odbiorca jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej doręczenie przesyłki potwierdza osoba upoważniona do odbioru.
2. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi lub stanu przesyłki, winny być wpisane na liście przewozowym przez odbiorcę w chwili jej przyjęcia.
3. Przed potwierdzeniem doręczenia przesyłki na liście Przewozowym i uiszczeniem wynikających z niego opłat Odbiorca nie może dokonać otwarcia przesyłki.
4. Z chwila doręczenia przesyłki wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem lub utrata przesyłki przechodzą na Odbiorcę.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub ubytku doręczonej przesyłki, kurier doręczający przesyłkę niezwłocznie sporządza protokół szkód.
2. Sporządzenia protokołu może zażądać także odbiorca, jeżeli stwierdzi, że przesyłka jest naruszona.
3. Jeżeli uszkodzenie lub ubytek zostaną stwierdzone po odbiorze przesyłki, odbiorca ma prawo w ciągu 7 dni od daty odbioru zażądać spisania protokołu szkody w obecności pracownika SKOCZKA. Protokół podpisują Odbiorca oraz pracownik SKOCZKA.

§16

1. Skoczek odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie Usługi na zasadach wynikających z Regulaminu, Prawa pocztowego, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.
2. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną, jeśli w czasie od przyjęcia Przesyłki przez Skoczka do przemieszczenia do momentu jej doręczenia nastąpi: ubytek lub uszkodzenie, a także zwłoka w jej doręczeniu.
3. Usługę uważa się za niewykonaną w przypadku utraty Przesyłki po jej przyjęciu przez Skoczka do przemieszczenia. Za utraconą uważa się Przesyłkę, która nie została doręczona Odbiorcy, bądź osobie trzeciej przez niego wskazanej (doręczenie zastępcze) w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia przez Skoczka do przemieszczenia.
4. Skoczek nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie Paczki, albo zwłoka w jej dostarczeniu powstały, w szczególności:
 - a) z przyczyn występujących po stronie Nadawcy albo Odbiorcy, lub osoby trzeciej, którą te osoby się posługiwały, nie wywołanych winą Skoczka,
 - b) z właściwości rzeczy nadanych do przemieszczenia,
 - c) wskutek działania Siły wyższej,
 - d) z nadania przez Nadawcę pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieścisłą lub niedostateczną rzeczy, które Skoczek zgodnie z przepisami lub Regulaminem nie przyjmuje do przemieszczania,
 - e.) z braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania Paczki narażonych w ten sposób na uszkodzenie lub ubytek zawartych w niej rzeczy,
 - f:) z niedostateczności lub niedokładności oznakowania Paczki,
 - g:) ze szczególnej podatności przemieszczanych rzeczy na szkodę wskutek wad lub naturalnych ich właściwości,
 - h) z załadowania, rozmieszczenia lub wyładowania Paczki przez Nadawcę,

Odbiorcę albo przez osoby działające na rachunek Nadawcy lub Odbiorcy,

- i) niedostateczności lub wadliwości cech, lub numerów na sztukach Paczek.

5. Skoczek nie odpowiada za ubytek Paczki, której wagi lub liczby sztuk rzeczy w niej zawartej nie sprawdzał w chwili przyjęcia do przemieszczania, jeżeli dostarczy ją bez śladów naruszenia opakowania zabezpieczającego przez Nadawcę plombą, pieczęcią lakową, taśmą Nadawcy lub w inny podobny, trwały sposób.

6. Skoczek odpowiada wyłącznie za rzeczywiste udowodnione straty poniesione przez Klienta wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z wyłączenie mu traconych korzyści, zysków lub dochodu przez Klienta lub osobę trzecią, chyba że spowodowane one zostały winą umyślną lub rażącym niedbalstwem Skoczka.

7. W obrocie krajowym, odpowiedzialność Skoczka ograniczona jest do wysokości wartości Paczki, na przyjęcie której wyraził zgodę stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu, chyba że do szkody doszło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Skoczka.

8. Jeżeli szkoda jest skutkiem okoliczności, za które Skoczek odpowiada w części, wówczas jego odpowiedzialność jest ograniczona do zakresu, w jakim te okoliczności wpłynęły na powstanie szkody.

9. W obrocie krajowym, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej, wysokość odszkodowania za utratę lub ubytek Paczki nie może przewyższać zwykłej wartości rzeczy zawartych w Paczce, chyba że do szkody doszło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Skoczka. Wartości rzeczy ustala się na podstawie i w następującej kolejności:

a) ceny określonej w fakturze (rachunku) zakupu,

b) ceny wynikającej z oficjalnego cennika obowiązującego w dniu przyjęcia Paczki do przemieszczenia,

c) wartości rzeczy tego samego rodzaju i gatunku w czasie i w miejscu przyjęcia Paczki przez Skoczka do przemieszczania.

W przypadku szkody w obrocie krajowym w walucie obcej, odszkodowanie zostanie obliczone wg średniego kursu NBP tej waluty z dnia nadania Paczki. W razie uszkodzenia Paczki odszkodowanie ustala się w wysokości odpowiadającej procentowemu zmniejszeniu się jej wartości.

10. Oprócz odszkodowania określonego w ust. 6, 8 i 9 powyżej, Skoczek zwraca opłatę za transport w pełnej wysokości – w razie utraty Paczki, w odpowiedniej części – w razie ubytku, a w razie uszkodzenia – w wysokości odpowiadającej procentowemu obniżeniu wartości.

11. W razie zwłoki w dostarczeniu Paczki, jeżeli Klient udowodni, że wynikła stąd dla niego szkoda, Skoczek obowiązany jest zapłacić odszkodowanie w rzeczywistej wysokości, jednak nie wyższej niż podwójna kwota

wynagrodzenia za usługę, z której wykonaniem się spóźnił, chyba że spóźnienie spowodowane zostało winą umyślną lub rażącym niedbalstwem Skoczka.

§ 17

Skoczkowi przysługuje prawo zastawu na przesyłce w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy przewozu.

§ 18 REKLAMACJA

1. Roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy o świadczenie Usługi wygasają wskutek przyjęcia Paczki bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak roszczeń z tytułu niewidocznych w chwili wydania ubytków lub uszkodzenia zgłoszonego na piśmie przez Odbiorcę do Skoczka, nie później jednak niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia Paczki. W takim przypadku Klient ma prawo żądać sporządzenia protokołu szkodowego w obecności przedstawiciela Skoczka. Protokół szkodowy podpisuje Klient oraz przedstawiciel Skoczka. Odpowiedzialność Skoczka w takim przypadku zachodzi tylko wtedy, gdy Klient udowodni, że do szkody doszło w czasie od przyjęcia Paczki do przemieszczania, aż do chwili jej wydania.
2. Reklamacje należy składać na piśmie pod adresem Skoczka lub ustanie do protokołu nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki.
3. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie 14 dni licząc od dnia wniesienia reklamacji.
4. Jeżeli z reklamacją występuje inna osoba niż Klient, powinna ona dołączyć dokument przelewu praw, albo pełnomocnictwo. Nie dotyczy to zakładu ubezpieczeń występującego wobec Skoczka z roszczeniem zwrotnym.
5. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko (w przypadku przedsiębiorców - oznaczenie firmy, siedziby) i adres reklamującego oraz numer rachunku bankowego, ewentualnie dyspozycję o przekazie pocztowym

b) kwotę roszczenia wraz z uzasadnieniem,

c) odpowiednie dokumenty uzasadniające wysokość roszczenia,

d) kopię PN,

e) kopię protokołu o stanie Paczki / kopię protokołu szkody. W przypadku, gdy wyżej wymienione dokumenty okażą się niewystarczające do rozpoznania reklamacji ze względu na ich jakość lub treść, Skoczek może zażądać od reklamującego kopii dodatkowych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, z zastrzeżeniem ust.6 poniżej.

6. Jeżeli reklamację wniosła osoba nieuprawniona, albo reklamacja nie odpowiada warunkom określonym powyżej w ust. 5 lub konieczne okaże się zażądanie dodatkowych dokumentów, o których mowa w ust.5 , Skoczka - w terminie 21 dni od dnia otrzymania reklamacji - wezwie reklamującego do jej uzupełnienia w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem uznania reklamacji za nie wniesioną. Jeżeli reklamacja zostanie poprawiona lub uzupełniona w terminie, o którym mowa powyżej, 14-dniowy termin przewidziany do rozpoznania reklamacji liczy się od dnia jej uzupełnienia.

7. O wyniku załatwienia reklamacji Skoczka zawiadamia reklamującego podając:

- a) w razie uznania roszczenia – uznaną kwotę i sposób jej przekazania reklamującemu,
- b) w razie całkowitego lub częściowego nie uznania roszczenia – podstawę odmowy wraz z uzasadnieniem.

8. W przypadku uszkodzenia Paczki, klient zobowiązany jest do jej pozostawienia do dyspozycji Skoczka do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego.

9. Prawo dochodzenia roszczeń, wynikających z zawartej ze Skoczkiem umowy o świadczenie Usług w postępowaniu sądowym przysługuje uprawnionemu po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i skargowego.

§19.

Klient może wnieść skargę.

Skargę można wnieść telefonicznie bezpośrednio do centrali Skoczka na piśmie, na adres korespondencyjny Skoczka bądź drogą elektroniczną. Forma Pisemna powinna zawierać nazwisko klienta, datę wykonania usługi, miejsce oraz opis czego dokładnie dotyczy. Skarga będzie rozpatrywana telefonicznie od razu, natomiast w formie pisemnej\elektronicznej w ciągu 7 dni od otrzymania przez Skoczka.

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 nr 50 poz. 601 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego a w zakresie świadczenia usług pocztowych w tym kurierskich ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2. Spory wynikające z Umowy i niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą przede wszystkim na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ugodowego rozwiązania sporu, przez Sądy powszechne właściwe miejscowo według przepisów ogólnych.
3. W zakresie usług pocztowych (w tym usług kurierskich) spór między Zleceniodawcą lub Odbiorcą a Skoczek może być zakończony ugodą w drodze postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Postępowanie ADR”), o którym mowa w art. 95 ustawy Prawo pocztowe.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania ADR wnosi się w formie papierowej lub elektronicznej na adres UKE.
5. Szczegółowy zakres i formy prowadzenia postępowania ADR określa ustawa o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1823).

SKOCZEK team